



Güdel steht für reibungslose Produktionsprozesse und Innovationen. Mit unseren intelligenten Technologien für Bewegung sorgen wir für den Flow in der industriellen Automatisierung.

An unserem Standort in Nördlingen suchen wir Sie per sofort als

Abteilungsleiter Technics Mechanics (m/w)

Als kompetenter Partner bieten wir mit unserem erfahrenen Team kundengerechte Lösungen für hochtechnisierte Produktionsanlagen. Seit über 25 Jahren sind wir in Deutschland an mehreren Standorten vertreten und setzen sowohl im deutschen Markt als auch weltweit Maßstäbe auf dem Gebiet der Automatisierung von Fertigungsanlagen.

Ihre Hauptaufgaben

- Operative Führung, Steuerung und Organisation der Abteilungen „Engineering“ und Dokumentation
- Operative Steuerung der Konstruktionsarbeiten zur Erreichung der vorgegebenen Projekttermine
- Planung, Überprüfung und Einhaltung von Termin-, Ressourcen-, Budget- und Kostenvorgaben
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung von technischen Standards in den Bereichen Mechanik und Steuerungstechnik
- Einhaltung von Konstruktions- und Dokumentationsrichtlinien, sowie von Kundenspezifikationen
- Koordination und Überwachung der konstruktiven Reklamations-Bearbeitung
- Erkennen von technologischen Risiken und Ergreifen geeigneter Gegenmaßnahmen
- Sicherstellung der Qualität von Konstruktionsunterlagen und Lieferterminen
- Auswahl geeigneter externer Dienstleister entsprechend der Technologie-, Qualität- und Kostenvorgaben
- Information / Unterweisung von Mitarbeitern über neue Standards und Veränderungen im Bereich des Engineerings
- Jährliche Beurteilung der Mitarbeiter und Führen von Mitarbeiter-/Feedbackgesprächen
- Dauerhaftes Mitwirken im Rahmen des KVP (Kontinuierlicher Verbesserungsprozess)

Ihr Idealprofil

- Technisches Studium im Bereich Maschinenbau oder vergleichbare Ausbildung
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Automatisierungstechnik wünschenswert
- Sicherer Umgang mit angewandter Konstruktionssoftware (Solid Works, AutoCAD, Inventor) und MS Office
- Führungskompetenzen und Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit, Engagement und selbstständige Arbeitsweise
- Problemlösungs- und interkulturelle Kompetenz
- Bereitschaft zu Auslandsreisen
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse

Sie wollen Ihr Engagement und Ihre Fähigkeiten für unseren gemeinsamen Erfolg einbringen?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail an jobs@de.gudel.com