



Güdel steht für reibungslose Produktionsprozesse und Innovationen. Mit unseren intelligenten Technologien für Bewegung sorgen wir für den Flow in der industriellen Automatisierung.

An unserem Standort in Osterburken suchen wir Sie per sofort als

Technischer Redakteur (m/w/d)

Als kompetenter Partner bieten wir mit unserem erfahrenen Team kundengerechte Lösungen für hochtechnisierte Produktionsanlagen. Seit über 25 Jahren sind wir in Deutschland an mehreren Standorten vertreten und setzen sowohl im deutschen Markt als auch weltweit Maßstäbe auf dem Gebiet der Automatisierung von Fertigungsanlagen.

Ihre Hauptaufgaben

- Erstellung aller zur Dokumentation erforderlichen Unterlagen gemäss Kundenspezifikation: z.B. Betriebsanleitung; Wartungsanleitung; Ersatz und Verschleissstücklisten; Dokumentationszeichnungen
- Selbstständige Informationsbeschaffung und Austausch mit den Fachabteilungen
- Einarbeitung von Fremdumfängen in die Dokumentation
- Übersetzungsmanagement für fremdsprachige Dokumentationen
- Ausbau und Weiterentwicklung von Dokumentationsprozessen
- Umsetzen von Anforderungen von gesetzlichen Richtlinien und Normen im Bereich der Dokumentation

Ihr Idealprofil

- Ausbildung zum technischen Redakteur (m/w/d) oder eine technische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich der technischen Dokumentation
- Gute Kenntnisse von MS Office und SAP
- Selbstständige und systematische Arbeitsweise
- Englische Grundkenntnisse

Werden Sie Teil des Güdel Teams

- Wir bieten Ihnen einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit Möglichkeit zum Homeoffice
- Wir leben eine ausgewogene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle
- Wir bieten Ihnen attraktive Sozialleistungen
- Umgang mit den neuesten technischen Entwicklungen im Bereich der Anlagenautomation
- Unsere Weiterbildungsprogramme sorgen für Ihre persönliche und fachliche Entwicklung

Sie haben eine Ausbildung mit technischem Hintergrund (Techniker/Zeichner m/w/d) und haben Interesse an den oben beschriebenen Aufgaben. So geben wir Ihnen die Chance – auch in Teilzeit, sich hier, mit unserer Hilfe, einzuarbeiten. Sprechen Sie uns an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail an jobs@de.gudel.com